

**Antrag auf Beurlaubung von Schülern**  
gemäß § 43 Schulgesetz (SchulG) zur Vorlage bei der Schule

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname Klasse

\_\_\_\_\_  
Anschrift Telefon

Hiermit beantrage ich eine Beurlaubung für das oben genannte Kind

vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_.

Es liegt folgender **wichtiger Grund** für eine Beurlaubung vor (ggf. Bescheinigungen beifügen):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ich Sorge dafür, dass der versäumte Unterrichtsstoff nachgeholt wird.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift der Erziehungsberechtigten

Bei Beurlaubungen von bis zu einem Tag:

**Entscheidung der Klassenlehrer/in:** Die Beurlaubung wird

genehmigt.

nicht genehmigt.

Bei Ablehnung Angabe der Gründe:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift der Klassenleitung

Bei Beurlaubungen von mehr als einem Schultag bzw. unmittelbar vor oder nach den Ferien:

**Entscheidung der Schulleitung:** Der Antrag auf Beurlaubung wird

genehmigt.

genehmigt unter Beschränkung auf die Zeit vom \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_

abgelehnt.

Bei Ablehnung Angabe der Gründe:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift der Schulleitung